

Příručka pro dodavatele

System EZVR 1.1

Verze dokumentu 1.3

Datum vydání: 1.10.2017

1.	Úvod do systému	3
2.	Technické požadavky a zabezpečení systému	3
3.	Registrace nového dodavatele	4
4.	Přihlášení a odhlášení uživatele	4
5.	Správa uživatelů a profilu	5
6.	Veřejné zakázky.....	6
7.	Veřejná zakázka.....	6
8.	Přihlášení do veřejné zakázky, žádost o účast	6
9.	Příjem a odesílání zpráv.....	7
10.	Žádost o zadávací dokumentaci a dodatečné informace.....	8
11.	Osobní certifikát pro elektronický podpis	8
12.	Zasílání zpráv s elektronickým podpisem	10
13.	Vložení veřejného klíče	12
14.	Žádost o dodatečné informace	12
15.	Zaslání individuální zprávy v rámci organizace	14
16.	Podání nabídky	14

1. Úvod do systému

Hlavní funkce systému:

- přehled veřejných zakázek
- poskytování zadávací a kvalifikační dokumentace v elektronické podobě
- žádosti o dodatečné informace a jejich zveřejnění
- výzvy dodavatelům
- zaslání a příjem datových zpráv
- zaslání a příjem individuálních datových zpráv v rámci organizace
- elektronické podání nabídek
- správa uživatelů
- pořízení záznamů o elektronických úkonech
- archivace

Jednotlivé funkce jsou přístupné v závislosti na přihlášení uživatele daného dodavatele.



The screenshot shows the main interface of the public procurement system. On the left is a sidebar with navigation options: 'Zadávací řízení', 'Veřejné zakázky', 'Předběžná oznámení', 'Přihlášení', and links for 'Registrovat nového dodavatele' and 'Zapomenuté heslo'. The main area is titled 'Veřejné zakázky' and contains search filters for 'Druh dodávky', 'Typ VZ', 'Druh řízení', and a 'Text' field with a 'Hledat' button. Below the filters is a table of orders with columns for 'Název', 'Číslo', 'Stav', and 'Zveřejněno'.

Název	Číslo	Stav	Zveřejněno
Zakázka 4	ZAK00004	Přijem nabídek	26.11.2012
Zakázka 2	ZAK00002	Hodnocení	15.11.2012
Zakázka 5	ZAK00005	Přijem nabídek	15.11.2012
Zakázka 3	ZAK00003	Zrušeno	6.11.2012
Zakázka 1	ZAK00001	Přijem nabídek	1.11.2012

Obr 1: Hlavní obrazovka

2. Technické požadavky a zabezpečení systému

Systém je internetová aplikace a je dostupná skrze webový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome apod.). Prohlížeč musí podporovat a mít povolený JavaScript a Cookies (výchozí stav prohlížečů). Pro podepisování zpráv elektronickým podpisem musíte mít nainstalován Oracle Java (dříve Sun Java) verze 1.8 a vyšší. Java je volně dostupná a můžete si jí stáhnout na stránce www.java.com v sekci download.

Funkce pro práci s elektronickými podpisy a šifrovanými soubory jsou spouštěny přes Java Web Start jako samostatná aplikace. Tato funkce je podporována všemi prohlížeči (musí být povolen protokol JNLP resp. JNLPS).

Elektronický nástroj používá zabezpečené připojení HTTPS pomocí SSL certifikátu vydaným certifikační autoritou Thawte s rozšířenou validací identity provozovatele profilu zadavatele. Zde se můžete ujistit o identitě ověřenou touto certifikační autoritou.

Zdroj časových informací v elektronickém nástroji je brán z hodin operačního systému, které jsou synchronizovány se světovým koordinovaným časem UTC.

Ověřit minimální technické požadavky můžete na stránce "Technické požadavky portálu", která je dostupná v menu přihlášení.

3. Registrace nového dodavatele

Dodavatelé mají možnost se registrovat do systému. Pro provedení registrace klikněte na odkaz "Registrovat dodavatele" v levém menu "Přihlášení".

Dodavatel zadává obchodní název, IČ, DIČ, adresu, druh aktivit a stručný popis. Při registraci dodavatele se zároveň registruje první uživatel. Autorizace a autentizace uživatele je založena na identifikaci pomocí jména a hesla. Uživatelské jméno odpovídá emailu uživatele. Uživatel po registraci obdrží na uvedený email potvrzení registrace a odkaz pro ověření správnosti a existence emailové adresy. Dle vyhlášky č. 260/2016 Sb. musí uživatel profilu zadavatele jednoznačně prokázat oprávnění jednat za dodavatele. Po prokázání oprávnění uživatel obdrží heslo jiným bezpečným komunikačním kanálem formou SMS na mobilní telefon uvedený při registraci.

4. Přihlášení a odhlášení uživatele

Uživatelé se přihlašují pomocí emailu a hesla. Zadejte v levém menu "Přihlášení" svůj email a heslo a klikněte na tlačítko "Přihlásit se".

Pokud jste zapomněli své heslo, můžete si jej nechat na váš email nechat zaslat. Klikněte na odkaz "Zapomenuté heslo".

Po ukončení práce se systémem se odhlašte. Pokud budete neaktivní déle než 30 minut, systém Vás automaticky odhlásí.

Registrace nového dodavatele

Dodavatel

Obchodní název*:	<input type="text"/>
IČ*:	<input type="text"/>
DIČ*:	<input type="text"/>
Ulice*:	<input type="text"/>
Město*:	<input type="text"/>
PSČ*:	<input type="text"/>
Druh aktivit:	<input type="checkbox"/> dodávky <input type="checkbox"/> služby <input type="checkbox"/> stavební práce
Stručný popis:	<input type="text"/>

Uživatel / Kontaktní osoba

Email*:	<input type="text"/>
Heslo*:	<input type="text"/>
Jméno*:	<input type="text"/>
Funkce*:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>

[Registrovat](#) [Zpět](#)

Obr 2: Registrovat dodavatele

5. Správa uživatelů a profilu

Dodavatel může vytvořit neomezené množství uživatelů své organizace. Pokud chcete přidat nového uživatele, klikněte na tlačítko "Přidat uživatele". Každý uživatel musí jednoznačně prokázat oprávnění jednat za dodavatele při stejném postupu jako při registraci dodavatele a zadání prvního uživatele viz kapitola 3.

Dodavatel může kdykoliv aktualizovat svůj profil a další nastavení. Pro každého uživatele je možné zapnout upozorňování na změny emailem.

Zadávací řízení Veřejné zakázky Moje veřejné zakázky	Uživatelé																
Zprávy Přijaté zprávy Odeslané zprávy Nová individuální zpráva	<table><thead><tr><th>Email</th><th>Jméno</th><th>Funkce</th><th>Akce</th></tr></thead><tbody><tr><td>pokorny@smartware.cz</td><td>Jiří Pokorný</td><td>jednatel</td><td>Deaktivovat</td></tr><tr><td>info@smartware.cz</td><td>Jiří Pokorný</td><td>jednatel</td><td>Deaktivovat</td></tr><tr><td>zakazky@smartware.cz</td><td>Zakázky</td><td>jednatel</td><td>Deaktivovat</td></tr></tbody></table>	Email	Jméno	Funkce	Akce	pokorny@smartware.cz	Jiří Pokorný	jednatel	Deaktivovat	info@smartware.cz	Jiří Pokorný	jednatel	Deaktivovat	zakazky@smartware.cz	Zakázky	jednatel	Deaktivovat
Email	Jméno	Funkce	Akce														
pokorny@smartware.cz	Jiří Pokorný	jednatel	Deaktivovat														
info@smartware.cz	Jiří Pokorný	jednatel	Deaktivovat														
zakazky@smartware.cz	Zakázky	jednatel	Deaktivovat														
Přihlášení Přihlášen: Jiří Pokorný Upravit profil uživatele Upravit profil dodavatele Upravit uživatele Odhlásit	Přidat uživatele Zpět																

Obr 3: Menu dodavatele, Správa uživatelů

6. Veřejné zakázky

Veřejné zakázky lze filtrovat pomocí filtru nebo v nich vyhledávat zadaný text v základních parametrech. Uživatel si může také v levém menu zobrazit výběr zakázek v kterých je dodavatel přihlášen pomocí odkazu "Moje veřejné zakázky".

Moje veřejné zakázky

Druh dodávky:	(vše)	Typ VZ:	(vše)	Druh řízení:	(vše)	Text:	<input type="text"/>	Hledat
Název	Číslo	Stav	Zveřejněno					
Zakázka 2	ZAK00002	Hodnocení	15.11.2012					
Zakázka 1	ZAK00001	Příjem nabídek	1.11.2012					

Obr 4: Moje veřejné zakázky

7. Veřejná zakázka

Přihlášený dodavatel má dostupné další informace a dle druhu zadávacího řízení možnost se přihlásit sám nebo na základě výzvy do výběrového řízení. V užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu podává dodavatel žádost o účast s předložením kvalifikační dokumentace.

U veřejné zakázky jsou dostupné i všechny dodatečné informace. Dostupné dokumenty jsou opatřeny kvalifikovaným časovým razítkem, datem a časem zveřejnění, identifikací osoby, který dokument zveřejnila. Dokument je přístupný nepřetržitě, je chráněn proti neoprávněné změně a je zveřejněn v logickém celku s jednoznačným označením veřejné zakázky.

Zakázka 1

Číslo:	ZAK00001
Popis:	Popis zakázky
Datum zveřejnění:	1.11.2012
Termín pro podání nabídek:	30.12.2012 14:00
Druh dodávky:	dodávky
Druh výběrového řízení:	Otevřené řízení
Typ veřejné zakázky:	Nadlimitní VZ
Předpokládaná cena:	500 000,00 Kč
Stav zadávacího řízení:	Příjem nabídek

[Přihlásit se do výběrového řízení](#)

Zadávací dokumentace

Název	Popis	Soubor	Velikost
Zadávací dokumentace	Popis	Zadani.pdf	759.60 KB

Obr 5: Veřejná zakázka, přihlášení do výběrového řízení

8. Přihlášení do veřejné zakázky, žádost o účast

V případě otevřeného řízení se stačí kliknutím na tlačítko "Přihlásit se do výběrového řízení" zařadit k seznamu účastníků. V případě užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu

podává dodavatel žádost o účast s předložením kvalifikační dokumentace. Klikněte na tlačítko "Podat žádost o účast ve výběrovém řízení", zadejte soubor s kvalifikační dokumentací a žádost podepište a odešlete. Výběr, zašifrování a odeslání souboru probíhá pomocí Java aplikace spuštěné přes Java Web Start. Potvrďte spuštění Java Web Start launcheru a pokračujte spuštěním aplikace tlačítkem „Run“.

Dle vyhlášky č. 260/2016 Sb. musí přistupující osoba jednoznačně prokázat své oprávnění jednat za dodavatele. Pokud stávající uživatel není ověřen, nemůže přistupovat k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb. s účinností od 1.10.2016.

Zakázka 6

Číslo:	ZAK00006
Popis:	Popis zakázky
Datum zveřejnění:	1.12.2012
Termín pro žádost o účast:	16.12.2012 12:00
Druh dodávky:	stavební práce
Druh výběrového řízení:	Užší řízení
Typ veřejné zakázky:	Podlimitní VZ
Předpokládaná cena:	500 000,00 Kč
Stav zadávacího řízení:	Příjem žádostí o účast

Podat žádost o účast ve výběrovém řízení

Obr 6: Tlačítko pro podání žádosti o účast

Žádost o účast ve výběrovém řízení

Předmět*:	Žádost o účast ve výběrovém řízení
Zakázka*:	Zakázka 6
Odesílatel*:	Jiří Pokorný

Vyberte soubor s kvalifikační dokumentací. Soubor bude zašifrován a v následujícím kroku budete vyzváni k podepsání nabídky elektronickým podpisem.

Vybrat a odeslat soubor s kvalifikační dokumentací

Zpět

Obr 7: Podání žádosti o účast s odesláním kvalifikační dokumentace

9. Příjem a odesílání zpráv

V rámci systému je dostupná možnost příjmu a odesílání datových zpráv, které jsou opatřeny uznávaným elektronickým podpisem. Více informací k elektronickému podpisu naleznete v kapitole 11.

Odeslané zprávy

Datum a čas	Předmět / Druh zprávy	Odesílatel	Zakázka
3.12.2012 08:25	Žádost o poskytnutí dodatečných informací Žádost o poskytnutí dodatečných informací	Jiří Pokorný	Zakázka 5
3.12.2012 08:21	Žádost o poskytnutí dodatečných informací Žádost o poskytnutí dodatečných informací	Jiří Pokorný	Zakázka 5

Stránka: 1

[Zpět](#)

Obr 8: Seznam odeslaných zpráv

10. Žádost o zadávací dokumentaci a dodatečné informace

Pokud části zadávací dokumentace nejsou zveřejněny z důvodu vyzrazení, ohrožení utajovaných informací nebo jí není možné dodat v elektronické podobě, objeví se tlačítko pro zaslání žádosti o zadávací dokumentaci, na jejíž základě Vám zadavatel dokumentaci zašle. Klikněte na "Poslat žádost o zadávací dokumentaci".

Pokud jste přihlášení do výběrového řízení a chcete požádat o dodatečné informace, klikněte na tlačítko "Požádat o dodatečné informace". Více informací je v části o zaslání a příjmu zpráv.

Žádost o poskytnutí dodatečných informací

Zakázka:	Zakázka 5
Odesílatel:	Jiří Pokorný
Druh zprávy:	Žádost o poskytnutí dodatečných informací
Datum a čas odeslání:	3.12.2012 08:25
Zpráva:	Žádám o dodatečné informace o požadovaných rozměrech dodávky.
Elektronický podpis:	Ing. Jiří Pokorný (Smartware s.r.o. [IČ 27269418]) [vydáno PostSignum Qualified CA 2] Podpis zprávy je ověřen.

[Zpět](#)

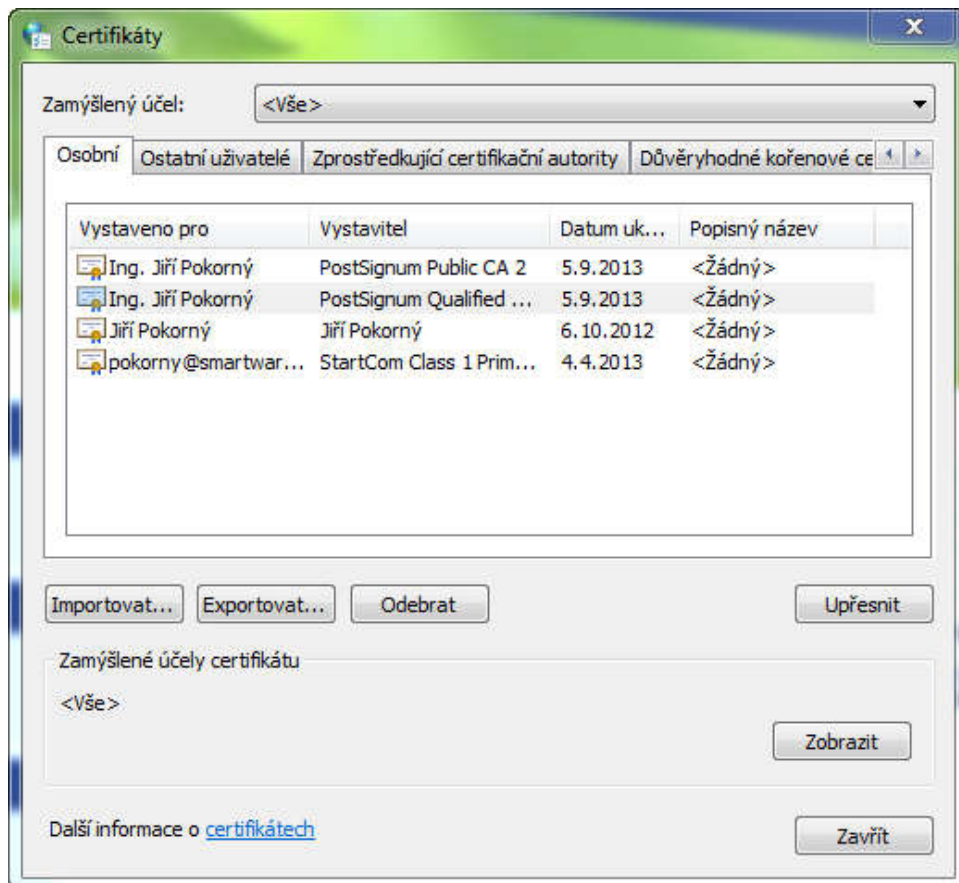
Obr 9: Zobrazený detail odeslané zprávy opatřené elektronickým podpisem

11. Osobní certifikát pro elektronický podpis

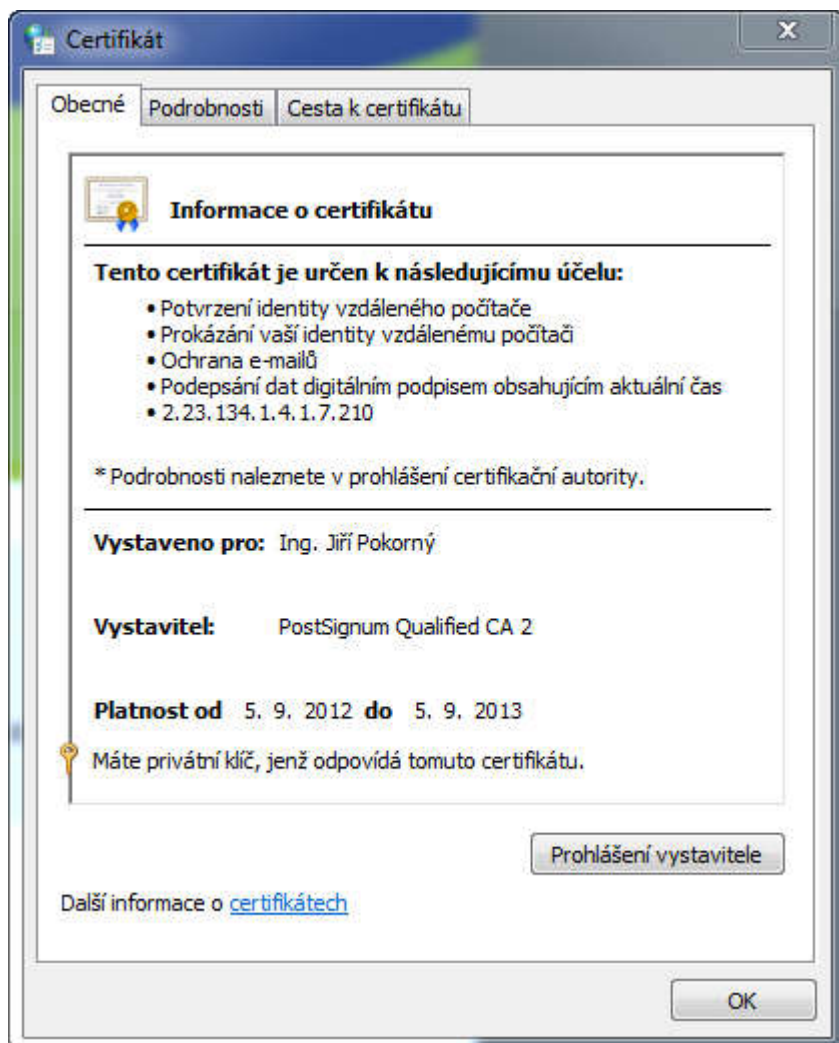
Žádosti, nabídky a případně zprávy zasílané prostřednictvím elektronického nástroje musí být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem založený na zaručeném elektronickém podpisu založeném na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis dle nařízení eIDAS.

Seznam a instalace certifikátů

Seznam instalovaných certifikátů si můžete prohlédnout ve Windows v "Ovládacích panelech / Možnosti internetu", záložka "Obsah", tlačítko "Certifikáty".



Obr 10: Seznam instalovaných certifikátů



Pro použití musíte mít platný certifikát včetně privátního klíče. Importovat certifikát můžeme tlačítkem "Importovat". Více informací k získání a instalaci certifikátu naleznete např. na stránce http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html.

12. Zaslání zpráv s elektronickým podpisem

Dodavatel může zasílat zprávy zadavateli pouze s přesně daným účelem. Může požádat o dodatečné informace v rámci zadávacího řízení, či odpovídat na přijaté zprávy. Dodavatel může také zasílat individuální zprávy v rámci své organizace.

První krok při zaslání zprávy je vyplnění údajů zprávy a příloh. Druhým krokem se pak zpráva podepíše uznávaným elektronickým podpisem. Pro podepsání je nutné mít nainstalovanou Javu viz část s technickými požadavky a nainstalován certifikát uznávaného elektronického podpisu viz kapitola 11. Při otevření kroku s podepsáním budete vyzváni ke spuštění Java části stránek. Potvrďte kliknutím na tlačítko "Run". Vybráním certifikátu a stisknutím tlačítka podepsat se provede podepsání zprávy elektronickým podpisem.

Poslat žádost o dodatečné informace

Zakázka*:	Zakázka 1	
Odesílatel*:	Jiří Pokorný	
Druh zprávy*:	Žádost o poskytnutí dodatečných informací	
Předmět*:	Žádost o poskytnutí dodatečných informací	
Zpráva*:	Žádost o poskytnutí dodatečných informací	
Přílohy:	C:\specifikace.pdf	Procházet...
		Procházet...

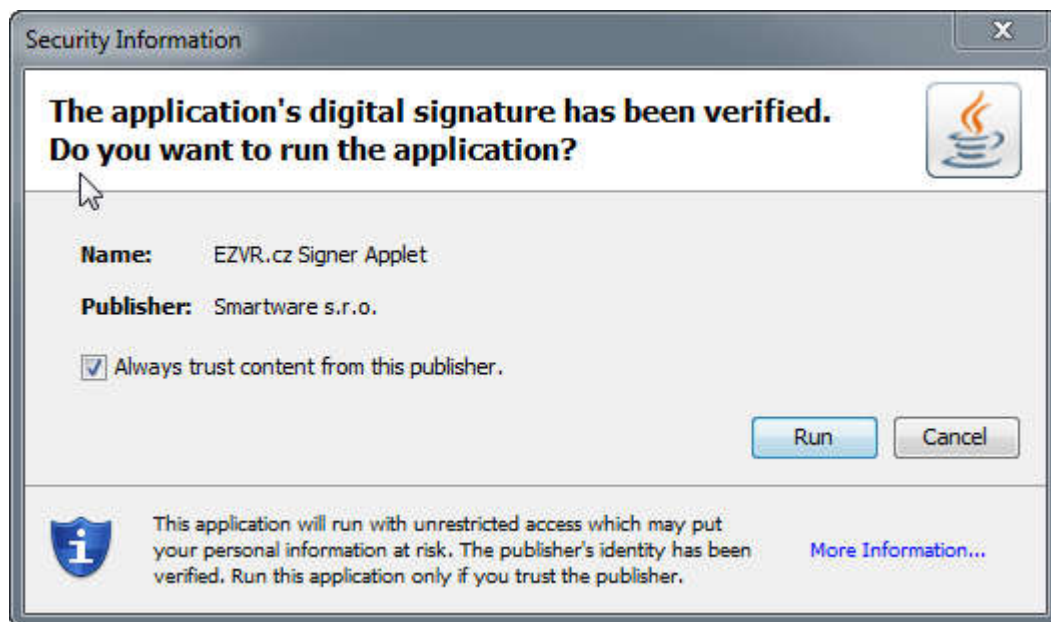
Odeslat Zpět

Obr 12: Zaslání zprávy - žádost o dodatečné informace k zakázce

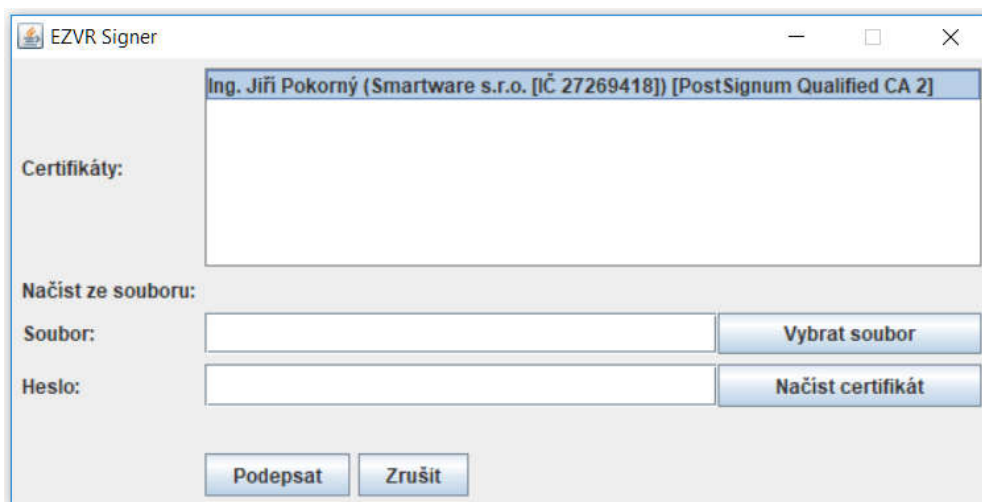
Zakázka:	Testovací zakázka
Odesílatel:	Jiří Pokorný
Příjemce:	osoby oprávněné jednat za zadavatele
Druh zprávy:	Žádost o poskytnutí dodatečných informací
Předmět:	Žádost o poskytnutí dodatečných informací
Zpráva:	Žádáme o poskytnutí dodatečných informací
Přílohy:	žádné přílohy

Podepsat zprávu

Obr 13: Zaslání zprávy - rekapitulace a tlačítko pro podepsání zprávy



Obr 14: Zaslání zprávy - spuštění aplikace pro podepsání zprávy



Obr 15: Zaslání zprávy - výběr certifikátu

13. Vložení veřejného klíče

V případě, že Vám zadavatel chce zpřístupnit zabezpečený dokument nebo odeslat šifrovanou datovou zprávu, je nutné vložit Váš veřejný klíč, kterým bude obsah šifrován. Vložení veřejného klíče osobního certifikátu provedete na stránce „Veřejný klíč uživatele“, kterou najdete v levém menu.

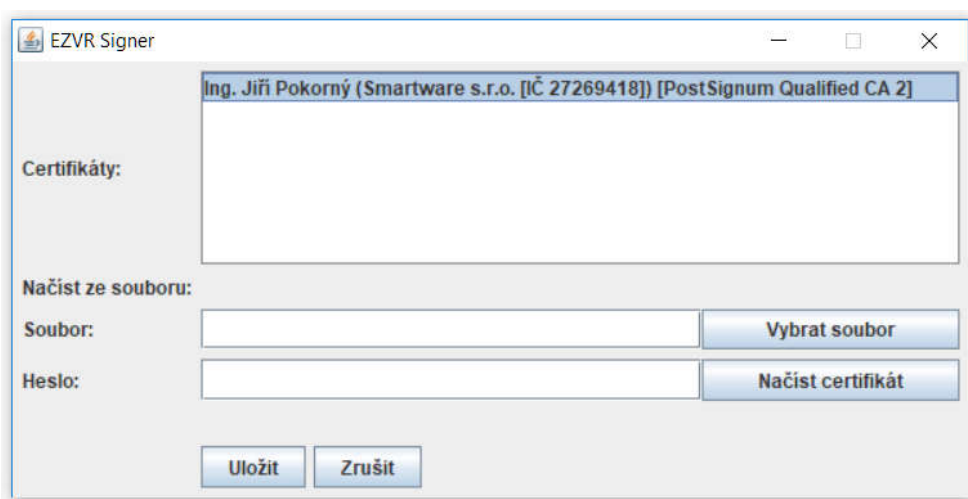
Platné veřejné klíče jsou zobrazené na počátku stránky. Vložení nového je dostupné níže tlačítkem vložit. Výběr a uložení veřejného klíče probíhá pomocí Java aplikace spouštěné přes Java Web Start. Potvrďte spuštění Java Web Start launcheru a pokračujte spuštěním aplikace tlačítkem „Run“.

Platný veřejný klíč uživatele

Jméno / Organizace	Vydal / Sériové číslo	Platný od / Platný do	Vloženo
Ing. Jiří Pokorný Smartware s.r.o. [IČ 27269418]	PostSignum Qualified CA 2 26862c	4.9.2017 24.9.2018	1.10.2017 13:31

Vložit nový veřejný klíč **Zpět**

Obr 16: Vložení veřejného klíče uživatele



Obr 17: Vložení veřejného klíče uživatele - výběr certifikátu

14. Příjem šifrované datové zprávy a šifrovaných dokumentů

Po vložení veřejného klíče Vám může zadavatel odesílat kromě otevřených datových zpráv i šifrované datové zprávy a zpřístupnit šifrované dokumenty. Šifrování probíhá Vaším veřejným klíčem. K dešifrování souboru použijte naši aplikaci, kterou si můžete stáhnout pod přijatou zprávou. Při instalaci Javy se asociuje přípona „.jar“, tudíž můžete program spustit dvojitým kliknutím na program. Alternativně příkazem „java -jar decrypter-v1.jar“ (musíte mít nastavenou cestu k programu java).

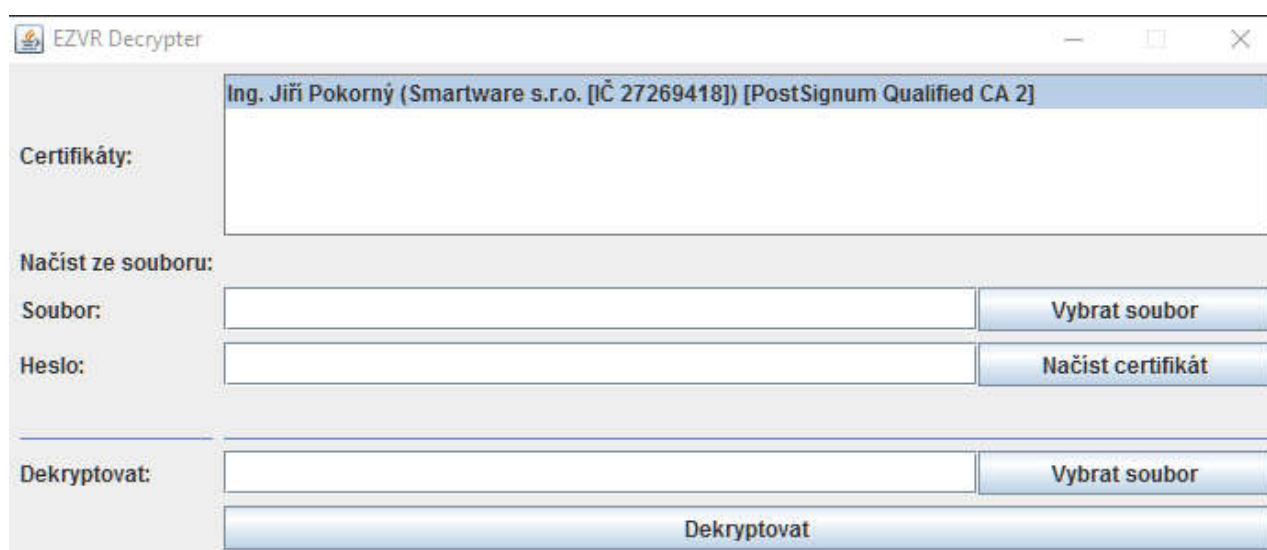
Odesílatel:	Zadavatel
Příjemce:	Smartware s.r.o. - Jiří Pokorný
Druh zprávy:	Šifrovaná datová zpráva
Datum a čas odeslání:	12.3.2017 17:33:01
Datum a čas přečtení:	13.3.2017 19:49:22
Elektronický podpis:	Ing. Jiří Pokorný (Smartware s.r.o. [IČ 27269418]) [vydáno PostSignum Qualified CA 2] Podpis zprávy je ověřen.

Přílohy

Soubor	Velikost	Šifrování	Akce
test.jpg	101.16 KB	šifrováno veřejným klíčem, sériové číslo: 1f2a22	Otevřít
přiloha.pdf	9.72 KB	šifrováno veřejným klíčem, sériové číslo: 1f2a22	Otevřít

[Aplikaci pro dešifrování šifrovaných příloh si můžete stáhnout zde.](#)

Obr 18: Šifrovaná zpráva s odkazem ke stažení aplikace pro dešifrování.



Obr 19: Aplikace pro dešifrování šifrovaných souborů dodaným vloženým klíčem.

Po spuštění programu zvolte odpovídající certifikát, jehož veřejný klíč jste vložili zadavateli. Certifikát můžete taktéž načíst ze souboru. Jako druhý vyberte soubor, který chcete dešifrovat Vaším soukromým klíčem a klikněte na dekryptovat. Během operace Vás Java nebo operační systém může vyzvat k potvrzení přístupu k certifikátu a soukromému klíči.

15. Žádost o dodatečné informace

Pokud jste přihlášení do zadávacího řízení k dané zakázce, můžete položit žádost o dodatečné informace k zakázce. Otevřete si danou zakázku a v části "Dodatečné informace" klikněte na tlačítko "Poslat žádost o dodatečné informace". Jakmile Vám zadavatel odpoví, objeví se odpověď ve vašich přijatých zprávách a zároveň u zakázky v části dodatečné informace. Vzhledem k zákazu diskriminace bude tato dodatečná informace dostupná všem účastníkům zadávacího řízení.

16. Zaslání individuální zprávy v rámci organizace

Zprávy ověřené elektronickým podpisem můžete také zasílat v rámci své organizace. Po kliknutí na odkaz "Nová individuální zpráva" se vám otevře stránka pro zaslání individuální zprávy.

17. Podání nabídky

Pokud jste přihlášení do zadávacího řízení dané zakázky, máte možnost do konce termínu pro podání nabídek podat svou nabídku elektronicky. Po otevření zakázky klikněte na tlačítko "Podat nabídku".

Po kliknutí se otevře stránka pro podání nabídky. Pro podání nabídky a podepsání je nutné mít nainstalovánu Javu viz část s technickými požadavky a nainstalován kvalifikovaný certifikát viz část o instalaci certifikátu. Klikněte na tlačítko "Vybrat a odeslat soubor s nabídkou". Při otevření stránky budete vyzváni ke spuštění Java části stránek. Potvrďte kliknutím na tlačítko "Run".

Po výběru souboru se soubor s nabídkou zašifruje a odešle na server. Druhým krokem musíte nabídku podepsat uznávaným elektronickým podpisem. Vybráním certifikátu a stisknutím tlačítka podepsat se provede podepsání zprávy elektronickým podpisem. O výsledku podání nabídky budete informováni zároveň emailem.

Podat nabídku

Předmět*:	Podání nabídky v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku
Zakázka*:	Zakázka 1
Odesílatel*:	Jiří Pokorný

Vyberte soubor s nabídkou. Soubor bude zašifrován a v následujícím kroku budete vyzváni k podepsání nabídky elektronickým podpisem.

[Vybrat a odeslat soubor s nabídkou](#)

[Zpět](#)

Obr 20: Podání nabídky - tlačítko "Vybrat a odeslat soubor"

Seznam změn dokumentu:			
Číslo změny	Předmět změny	Upravil	Schválil
1.1	Doplnění příručky k verzi 1.0.27	Ing. Jiří Pokorný	
1.2	Doplnění příručky k verzi 1.1.0	Ing. Jiří Pokorný	
1.3	Doplnění příručky k přechodu z Java appletů na Java Web Start	Ing. Jiří Pokorný	